

Số: 22/TB-KTĐT

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2022

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-KTĐT ngày 29/08/2022 của báo Kinh tế và Đô thị về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022; Kế hoạch số 38/KH-KTĐT ngày 29/08/2022 của báo Kinh tế và Đô thị về việc tuyển dụng viên chức báo Kinh tế và Đô thị năm 2022.

Báo Kinh tế và Đô thị thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022 theo nội dung sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng 04 người.

TT	Phòng, Ban cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng tuyển	Trình độ đào tạo, ngành, chuyên ngành cần tuyển của vị trí việc làm
1	Văn phòng	Chuyên viên tổ chức nhân sự	Chuyên viên	01.003	1	Quản lý nhân sự, Hành chính văn phòng hoặc các chuyên ngành khác nhưng phải có chứng chỉ nghề hành chính nhân sự hoặc có ít nhất 5 năm kinh nghiệm, kỹ năng về công tác tổ chức nhân sự
2	Ban Văn hóa và Đời sống	Phóng viên	Phóng viên	V.11.02.06	1	Báo chí, nếu tốt nghiệp các ngành KHXH khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ báo chí
3	Ban Báo điện tử	Biên tập viên	Biên tập viên	V.11.01.03	1	Báo chí, nếu tốt nghiệp các ngành KHXH khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ báo chí
4	Ban Tòa soạn	Biên tập viên	Biên tập viên	V.11.01.03	1	Báo chí, nếu tốt nghiệp các ngành KHXH khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ báo chí
	Tổng cộng				4	

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, phiếu đăng ký dự tuyển, ưu tiên trong tuyển dụng:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Báo Kinh tế và Đô thị phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

b) Người có đủ có điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Báo Kinh tế và Đô thị để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Báo Kinh tế và Đô thị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm cộng vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người được dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100 điểm.

+ Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

2. Nội dung xét tuyển:

- Hiểu biết cơ bản Luật viên chức; Luật Báo chí và các văn bản pháp luật liên quan.

- Hiểu biết về: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của báo Kinh tế và Đô thị.

- Hiểu biết về tiêu chuẩn ngạch đăng ký tuyển dụng.

- Hiểu biết về nghiệp vụ, chuyên môn tuyển dụng.

3. Xác định người trúng tuyển:

PHI

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Tổng Biên tập báo Kinh tế và Đô thị quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời hạn, địa điểm và tài liệu ôn tập

Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 11/2022

Địa điểm xét tuyển: báo Kinh tế và Đô thị, số 21 Huỳnh Thúc Kháng, Đống Đa, Hà Nội.

Tài liệu ôn tập: Sẽ thông báo trên báo điện tử kinhtedothi.vn

IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký và lệ phí xét tuyển:

1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 05/10/2022 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/11/2022.

2. Địa điểm: Văn phòng báo Kinh tế và Đô thị, số 21 Huỳnh Thúc Kháng, Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 024.3248.4413

(Có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo)

- Lệ phí xét tuyển dự kiến: 500.000 đồng/người (đối với trường hợp đủ điều kiện để xét tuyển).

(Không trả lại hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển)

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Ban Biên tập;
- Đoàn kiểm tra viên chức TP;
- Ban báo điện tử (để đăng trên báo điện tử kinhtedothi.vn);
- Các phòng, ban;
- Lưu: VT.

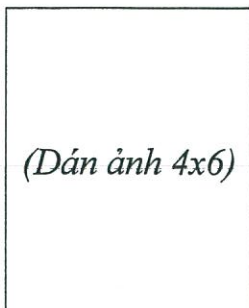
TỔNG BIÊN TẬP



Nguyễn Minh Đức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:
Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)