

Số: 33 /TB-HĐXT

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 (phỏng vấn) kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội
Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật
Cán bộ, công chức và viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy
định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban
hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch
công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy
thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc
xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-KTĐT ngày 29/08/2022 của UBND thành
phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại báo
Kinh tế và Đô thị năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-KTĐT ngày 29/8/2022 của báo Kinh tế và Đô
thị về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-KTĐT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của
Báo Kinh tế và Đô thị về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc
tại Báo Kinh tế và Đô thị năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-KTĐT ngày 16/11/2022 của báo Kinh tế và
Đô thị về việc phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, thí sinh không đủ điều
kiện tham dự vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị
năm 2022.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2022 thông báo triệu tập thí sinh tham
dự vòng 2 (phỏng vấn) kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô
thị năm 2022, cụ thể như sau:

1. Thành phần được triệu tập: 05 thí sinh (có danh sách kèm theo); Số
phòng phỏng vấn: 01 phòng.

2. Thời gian: 08 giờ 30 phút ngày 21/12/2022 (thứ Tư)



3. Địa điểm: Phòng họp tầng 5, báo Kinh tế và Đô thị, số 21 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, Hà Nội.

4. Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn

5. Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức chung; kiến thức chuyên môn, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (theo danh mục nội dung ôn tập Phỏng vấn Vòng 2 đã đăng trên báo điện tử kinhtedothi.vn)

- Thời gian xét tuyển phỏng vấn mỗi thí sinh là 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút để chuẩn bị trả lời câu hỏi bốc thăm phỏng vấn)

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

6. Lệ phí xét tuyển viên chức: Thí sinh tham dự vòng 2 (phỏng vấn) đóng lệ phí: 500.000 đồng/thí sinh trước ngày phỏng vấn.

7. Thí sinh tham gia phỏng vấn phải có mặt tại địa điểm làm thủ tục dự xét tuyển đúng thời gian quy định. Khi đến dự xét tuyển phỏng vấn thí sinh phải mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh (Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác theo quy định).

8. Danh sách thí sinh dự thi, sơ đồ địa điểm thi, nội quy, quy chế thi được gửi kèm Thông báo này và niêm yết tại trụ sở báo Kinh tế và Đô thị, số 21 Huỳnh Thúc Kháng, Đống Đa, Hà Nội để các cơ quan, đơn vị, người dự thi được biết, thực hiện.

Trên đây là Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 (phỏng vấn) kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Biên tập;
- HĐXT; Ban Giám sát;
- Ban đề thi; Ban Kiểm tra sát hạch;
- Thí sinh tham dự vòng 2;
- VP, Ban Báo điện tử; (để đăng trên báo điện tử kinhtedothi.vn)
- Lưu: VT, VP.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Đức
Tổng Biên tập báo Kinh tế và Đô thị

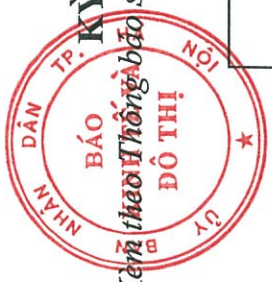
BÁO KINH TẾ VÀ ĐÔ THỊ
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

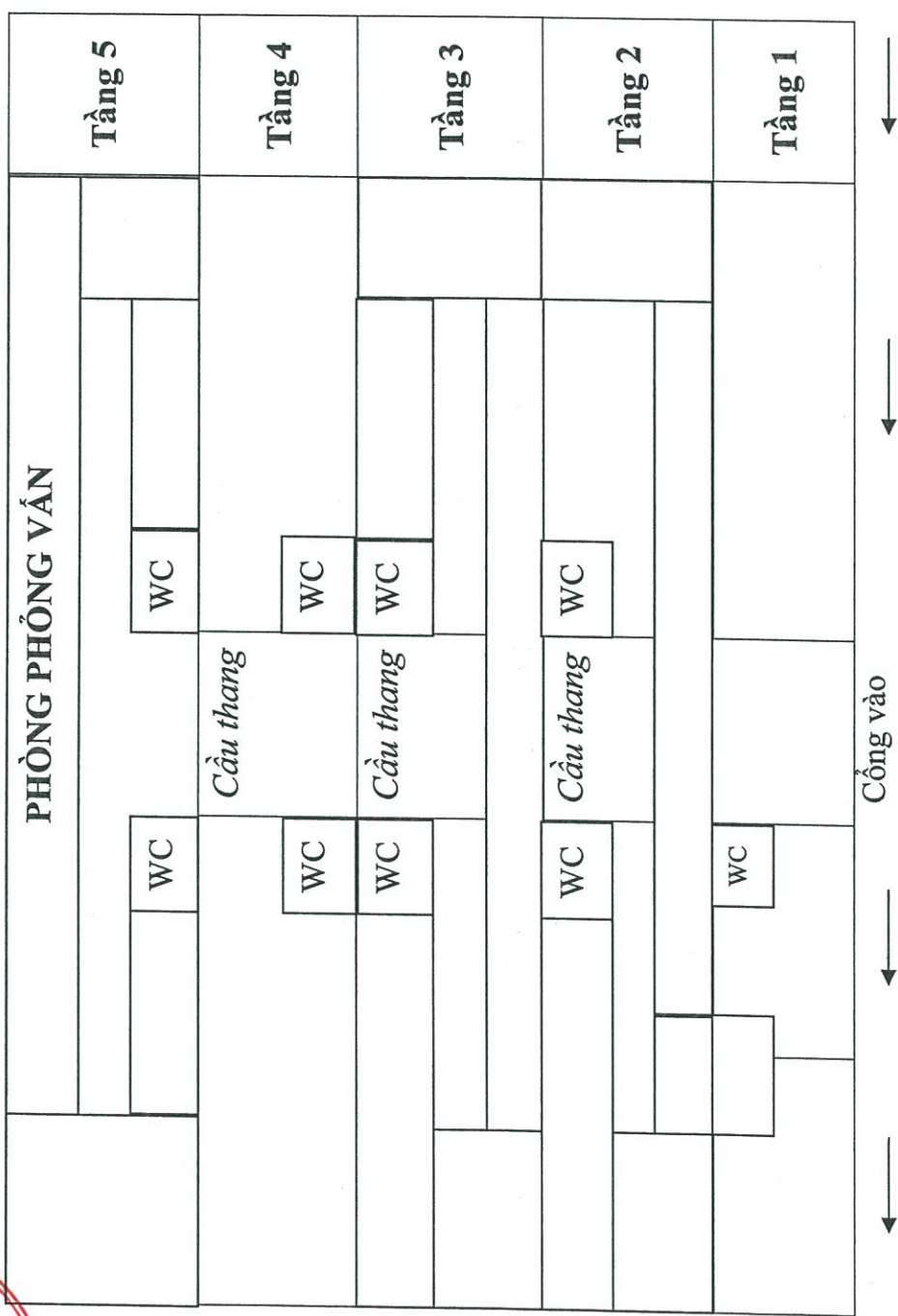
DANH SÁCH PHÒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC VÒNG 2 (PHÒNG VẤN)

(Kèm theo Thông báo số 33/TB-HĐXT ngày 05/12/2022 của HĐXT viên chức)

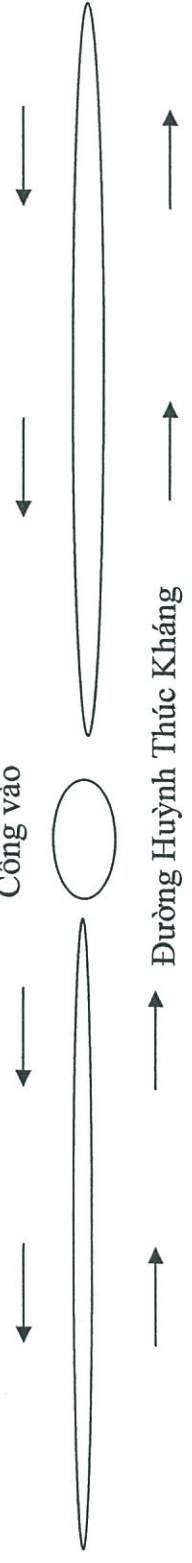
Phòng	STT	SBD	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển	Phòng, ban đăng ký dự tuyển	Đôi tượng ưu tiên	Ghi chú
1	1	BTV01	Nguyễn Đức Thọ	23/08/1984	Nam	Biên tập viên hạng III	Ban Báo điện tử, báo Kinh tế và Đô thị	Không	
1	2	BTV02	Nguyễn Thu Trang	26/02/1984	Nữ	Biên tập viên hạng III	Ban Tòa soạn, báo Kinh tế và Đô thị	Không	
1	3	BTV03	Nguyễn Trọng Tùng	13/3/1987	Nam	Biên tập viên hạng III	Ban Tòa soạn, báo Kinh tế và Đô thị	Không	
1	4	PV01	Nguyễn Điệp Quyên	11/06/1984	Nữ	Phóng viên hạng III	Ban Văn hóa và Đời sống, báo Kinh tế và Đô thị	Không	
1	5	CV01	Nguyễn Thị Thu Thủy	06/03/1989	Nữ	Chuyên viên	Văn phòng, báo Kinh tế và Đô thị	Không	



SƠ ĐỒ PHÒNG XÉT TUYỂN VÒNG 2 (PHÒNG VẤN)
KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI BÁO KINH TẾ VÀ ĐÔ THỊ NĂM 2022
(Kèm theo Thông báo số 33/TB-HDXT ngày 5/11/2022 của Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022)



Cổng vào





TRÍCH NỘI QUY

(Kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Kỳ xét tuyển viên chức vào làm việc tại báo Kinh tế và Đô thị năm 2022

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng vị trí quy định, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để Giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy tính xách tay, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Chỉ được sử dụng giấy để chuẩn bị phỏng vấn do Hội đồng xét tuyển viên chức báo Kinh tế và Đô thị phát có đóng dấu treo.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phỏng vấn.
9. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn, nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho Giám thị và giám thị phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
10. Kết thúc phỏng vấn thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và ký tên vào danh sách thí sinh tham dự thi phỏng vấn đồng thời ra khỏi khu vực phỏng vấn.
11. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những vi phạm nội quy phỏng vấn cho Ban kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:



1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ khi được quy định
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn
- b) Trao đổi bài thi phỏng vấn với người khác
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trường ban Kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy xét tuyển hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng xét tuyển. Việc đình chỉ xét tuyển được công bố công khai tại phòng xét tuyển.

4. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản và phải ghi rõ hình thức bị xử lý vi phạm.

5. Trừ điểm phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm nội quy

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của bài phỏng vấn
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của bài phỏng vấn
- c) Thí sinh vi phạm bị đình chỉ phỏng vấn sẽ bị chấm điểm (0)

Điều 3. Quy định đối với Ban Kiểm tra sát hạch, giám thị phòng thi

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện



thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức, viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển; gây rối làm mất trật tự tại khu vực xét tuyển thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Tổng Biên tập báo Kinh tế và Đô thị không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ xét tuyển viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./
