

Số: 4620 /TB-SGDĐT

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 4544/KH-SGDĐT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thông báo việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2023 như sau:

I. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

Tổ chức thi tuyển 05 chức danh với tổng số 20 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

1. Chức danh 1: Phó Trưởng phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (có 01 chỉ tiêu): Vị trí Kế hoạch - Thống kê

2. Chức danh 2: Hiệu trưởng Trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (có 10 chỉ tiêu).

- 2.1. Trường THPT Nhân Chính: 01 người.
- 2.2. Trường THPT Ứng Hòa B: 01 người.
- 2.3. Trường THPT Lý Tử Tấn: 01 người.
- 2.4. Trường THPT Chương Mỹ B: 01 người.
- 2.5. Trường THPT Nguyễn Trãi - Ba Đình: 01 người.
- 2.6. Trường THPT Thạch Bàn: 01 người.
- 2.7. Trường THPT Nguyễn Trãi - Thường Tín: 01 người.
- 2.8. Trường THPT Xuân Đình: 01 người.
- 2.9. Trường THPT Mỹ Đức C: 01 người.
- 2.10. Trường THPT Hồng Thái: 01 người.

3. Chức danh 3: Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bình Minh trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (có 01 chỉ tiêu).

4. Chức danh 4: Phó Hiệu trưởng trường THPT công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (có 06 chỉ tiêu).

- 4.1. Trường THPT Mỹ Đức B: 01 người.
- 4.2. Trường THPT Thường Tín: 01 người.
- 4.3. Trường THPT Minh Hà: 01 người.
- 4.4. Trường THPT Ngô Thì Nhậm: 01 người.
- 4.5. Trường THPT Hồng Thái: 01 người.
- 4.6. Trường THPT Thọ Xuân: 01 người.

5. Chức danh 5: Phó Hiệu trưởng Trường PTCS Xã Đàn trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (có 02 chỉ tiêu).

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan, đơn vị **có chức danh** tổ chức thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

- Công chức, viên chức đang công tác tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc), nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký tham gia dự tuyển nếu có nguyện vọng.

- Cán bộ, công chức, viên chức, không công tác tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác tại các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, được quyền đăng ký tham gia dự tuyển **nếu được cấp có thẩm quyền quản lý nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.**

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại tiết a, tiết b điểm này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại tiết a điểm này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Phó Trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh Trưởng phòng hoặc tương đương).

** Lưu ý: Do các chức danh thi tuyển cùng thời điểm nên mỗi người dự tuyển chỉ đăng ký vào 01 chức danh thi tuyển.*

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung: Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung theo Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố, cụ thể:

1.1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

1.2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định.

1.3. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

1.4. Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

1.5. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đăng ký dự tuyển hoặc công chức, viên chức đăng ký dự tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

1.6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

1.7. Công chức, viên chức bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

Công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

1.8. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể: Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố và các quy định hiện hành có liên quan.

2.1. Đối với chức danh Phó trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính

- Là công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Phó trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính (Kế hoạch - Thống kê) theo Quyết định số 3451/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm khối hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội; Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 14/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh Bản mô tả công việc của vị trí việc làm khối hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm thông qua thi tuyển;

- Có trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên (phù hợp với vị trí việc làm, ngành và lĩnh vực được phân công);

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

2.2. Đối với chức danh Hiệu trưởng trường trung học phổ thông

- Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Hiệu trưởng trường trung học phổ thông theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT

ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm thông qua thi tuyển;

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

2.3. Đối với chức danh Hiệu trưởng trường Tiểu học Bình Minh

- Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Hiệu trưởng trường tiểu học theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm thông qua thi tuyển;

- Có kinh nghiệm quản lý trường khuyết tật, phải được đào tạo chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục hoà nhập cho trẻ khuyết tật.

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

2.4. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng trường trung học phổ thông

- Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Hiệu trưởng trường trung học phổ thông theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm thông qua thi tuyển;

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

2.5. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Phổ thông cơ sở Xã Đàn

- Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Hiệu trưởng trường trung học phổ thông theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ

cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm thông qua thi tuyển;

- Có kinh nghiệm quản lý trường khuyết tật, phải được đào tạo chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục hoà nhập cho trẻ khuyết tật.

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*người tham gia dự tuyển tự niêm phong Đơn đăng ký dự tuyển trong một bao bì khi nộp hồ sơ*);

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố, trong đó, thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Quy định này được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;

- Tờ trình của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển;

- Thông báo kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xác định người trúng tuyển.

V. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn được cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thông qua.

2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Hình thức thi tuyển

Người dự thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2023 sẽ dự thi 02 phần:

Phần 1: Thi viết.

Phần 2: Trình bày đề án.

2. Nội dung

2.1. Tổ chức thi viết

a) Nội dung, thời gian, thang điểm bài thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý phòng thuộc Sở, quản lý trường học; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường học và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

b) Phúc khảo bài thi viết

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi viết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Hội đồng thi tuyển thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

2.2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc thông báo kết quả phúc khảo (nếu có), người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án

Nội dung thi trình bày Đề án gồm có:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi (không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi).

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án và trả lời câu hỏi chất vấn

- Thời gian trình bày Đề án: Tối đa 45 phút.

- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút.

Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;

- Bảo vệ đề án: 40 điểm;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày về Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tuyển chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác... để xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín).

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tiếp tục chọn

người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Thời gian: Từ ngày 18/12/2023 đến hết ngày 08/01/2024 (trừ ngày Thứ Bảy và Chủ nhật và nghỉ lễ). Sáng: Từ 8h00 đến 11h30; chiều: Từ 14h00 đến 17h30.

- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

2. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi, nội dung ôn tập thi viết Phần 1 và thời gian tập trung thí sinh

- Thời gian: Ngày 16/01/2024;

- Nơi thông báo: Tại Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ truy cập <http://hanoi.edu.vn> hoặc <http://sogd.hanoi.gov.vn> và tại Sở Giáo dục và Đào tạo số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

3. Thi Phần 1: Thi viết

- Thời gian: 7h30, ngày 04/02/2024 (Chủ nhật);

- Địa điểm dự kiến: Tại Trường Trung học phổ thông Việt Đức;

- Nội dung: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý trường học; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh Hiệu trưởng và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

4. Thu, nhận Đề án

- Thời gian dự kiến: Từ ngày 08/3/2024 đến ngày 11/3/2024. Sáng: Từ 8h00 đến 11h30; chiều: Từ 14h00 đến 17h30.

- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

5. Thi trình bày Đề án

- Thời gian dự kiến: Từ ngày 17/3/2024 đến ngày 31/3/2024;

- Địa điểm: Tại Sở Giáo dục và Đào tạo (số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội).

(Ghi chú: Tùy theo tình hình thực tế thời gian triển khai các nội dung tổ chức thi tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ điều chỉnh thời gian cho phù hợp và đúng quy định. Khi điều chỉnh thời gian, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ thông báo cụ thể tới thí sinh).

VIII. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ LƯU TRỮ TÀI LIỆU

- Trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, cấp có thẩm quyền chỉ đạo xem xét, giải quyết theo quy định về giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo (theo dấu bưu điện hoặc dấu “văn bản đến” của văn phòng). Không xem xét giải quyết đơn tố cáo, khiếu nại nặc danh.

- Tài liệu của kỳ thi gồm: Bài viết và Đề án của người dự thi; các văn bản, biên bản quy định về thang điểm, bảng điểm, phiếu chấm điểm; Phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng thi và Bảng tổng hợp điểm.


- Trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi, Thư ký Hội đồng có trách nhiệm bàn giao “Tài liệu của kỳ thi” về bộ phận phụ trách công tác cán bộ cơ quan để lưu trữ, quản lý. “Tài liệu của kỳ thi” được lưu trữ 05 năm kể từ ngày công bố kết quả thi.

Văn bản này được thông báo công khai trên cổng giao tiếp điện tử của Thành phố Hà Nội, trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển và niêm yết tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 23, phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội)./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các CSGD công lập trực thuộc Sở;
- Công GTĐT thành phố Hà Nội;
- Công TTĐT của ngành GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB. *du*

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ
THI TUYỂN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Hộ khẩu thường trú:
-
- Chỗ ở hiện nay:.....
-
- Điện thoại: Email:.....
- Vị trí dự tuyển:
- Đơn vị đăng ký dự tuyển: Trường.....

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

- | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Đơn đăng ký dự tuyển |
| <input type="checkbox"/> | 2. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98 |
| <input type="checkbox"/> | 3. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác |
| <input type="checkbox"/> | 4. Văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho tham gia dự tuyển (<i>đối với người đăng ký tham gia dự tuyển từ nơi khác hoặc được đề cử tham gia dự tuyển từ nơi khác</i>) |
| <input type="checkbox"/> | 5. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình |
| <input type="checkbox"/> | 6. Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt |
| <input type="checkbox"/> | 7. Bản sao quyết định tuyển dụng |
| <input type="checkbox"/> | 8. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp |
| <input type="checkbox"/> | 9. Bản sao các quyết định lương gần nhất |
| <input type="checkbox"/> | 10. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ |
| <input type="checkbox"/> | 11. Bản kê khai tài sản, thu nhập |
| <input type="checkbox"/> | 12. Giấy chứng nhận sức khỏe |

(Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi kích thước 25x35 cm và được niêm phong kín)

TỔNG SỐ:.....mục. NGƯỜI NỘP KÝ XÁC NHẬN:.....

NĂM 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Tôi tên là: _____ ; Giới tính: _____

Ngày sinh: _____ ; Dân tộc: _____

Hộ khẩu thường trú: _____

Chỗ ở hiện nay: _____

Điện thoại liên lạc: _____ ; Email: _____

Trình độ, chuyên ngành đào tạo: _____

Chức vụ, đơn vị công tác: _____

Sau khi nghiên cứu: Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Kế hoạch số 4544/KH-SGDĐT ngày 14/12/2023 và Thông báo số _____ /TB-SGDĐT ngày 18/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng và các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, năm 2023; Tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển được niêm phong kín (theo mẫu). Gồm có:

1. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

2. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

3. Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

4. Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

5. Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

6. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

8. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

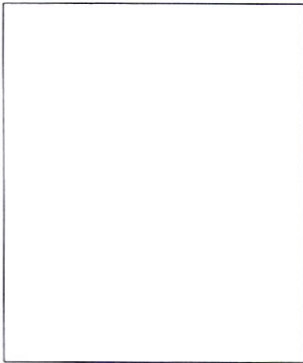
Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2023

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

SƠ YẾU LÝ LỊCH

.....
Số hiệu cán bộ, công chức



- 1) Họ và tên khai sinh:
- 2) Các tên gọi khác:
- 3) Cấp ủy hiện tại: Cấp ủy kiêm:.....
Chức vụ kiêm:
..... Phụ cấp chức vụ:
- 4) Sinh Ngày tháng năm 19.....
- 5) Nơi sinh:

- 6) Quê Quán:
- 7) Nơi ở hiện nay:đ/telefono:
- 8) Dân tộc: Tôn giáo:
- 10) Thành phần gia đình xuất thân:
- 11) Nghề nghiệp bản thân trước khi được tuyển dụng:
- 12) Ngày được tuyển dụng: Ngày/...../.....
- 13) Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:/...../..... Ngày tham gia cách mạng:...../...../.....
- 14) Ngày vào đảng cộng sản Việt Nam:/...../..... - Ngày chính thức:/...../.....
- 15) Ngày tham gia các tổ chức chính trị, xã hội:
- 16) Ngày nhập ngũ:/...../..... - Ngày xuất ngũ:/...../..... Quân hàm:
- 17) Trình độ học vấn: - Học hàm học vị cao nhất:
- Lý luận chính trị: - Ngoại Ngữ:
- 18) Công tác chính đang làm:
- 19) Ngạch công chức: Bạc lương: Hệ số: Từ/...../.....
- 20) Danh hiệu được phong:
- 21) Sở trường công tác: Công việc làm lâu nhất:
- 22) Khen Thưởng:
- 23) Kỷ Luật:
- 24) Tình trạng sức khỏe : Cao: m Cân nặng:kg Nhóm máu
- 25) Số chứng minh nhân dân: Thương binh: Gia đình liệt sĩ:

28) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN:

a/ Khai rõ: bị bắt, bị tù, đã khai báo cho ai, những vấn đề gì:

b/ Bản thân có làm việc cho chế độ cũ:

29) QUAN HỆ VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI:

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài:.....

- Có thân nhân:

30) QUAN HỆ VỚI GIA ĐÌNH:

a) Bản thân: Bố mẹ, vợ chồng, anh chị em ruột

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, đơn vị công tác học tập, nơi ở (trong, ngoài nước): Thành viên các tổ chức chính trị Xã hội
Bố			
Mẹ			
Vợ			
chồng			
Các con			
Anh chị em ruột			



b) Bố mẹ, anh chị em ruột (vợ hoặc chồng)

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, đơn vị công tác học tập, nơi ở (trong, ngoài nước): Thành viên các tổ chức chính trị Xã hội
Bố			
Mẹ			
Anh chị em ruột			

31) HOÀN CẢNH KINH TẾ GIA ĐÌNH:

Quá trình lương của bản thân:

Tháng/Năm					
Ngạch/Bậc					
Hệ số lương					

Nguồn thu nhập chính của gia đình (hàng năm): + Lương:

+ các nguồn khác:

Nhà ở: + được cấp, được thuê, loại nhà:, tổng diện tích sử dụng:m².

+ Nhà tự mua, tự xây, loại nhà:, tổng diện tích sử dụng:m².

Đất ở: + Đất được cấp: m² . + Đất tự mua:m².

Đất sản xuất kinh doanh:

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những
lời khai trên đây là đúng sự thật

Ngày tháng năm

Xác nhận của cơ quan quản lý