

Số: /QĐ-BQLDA

Thanh Oai, ngày tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024

GIÁM ĐỐC BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN THANH OAI

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, hoặc thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội: số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn Nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; số 2574/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc đối với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc UBND huyện Thanh Oai, giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ các Quyết định của UBND huyện Thanh Oai: Số 309/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai; số 4451/QĐ-UBND 26/7/2022 về việc giao quyền thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện; số 3418/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện;

Căn cứ Quyết định số 234/QĐ-BQLDA ngày 18/6/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai giai đoạn 2023-2025;

Thực hiện các văn bản của UBND huyện Thanh Oai: Số 2732/UBND-NV ngày 30/9/2024 và số 2830/UBND-NV ngày 09/10/2024 v/v cho ý kiến về chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024 với nội dung chính như sau:

1. Số lượng tuyển dụng: 08 chỉ tiêu
 - Phòng Kế hoạch - Tổng hợp: 03 chỉ tiêu
 - Phòng Kỹ thuật thẩm định: 01 chỉ tiêu
 - Phòng Quản lý dự án 1: 02 chỉ tiêu
 - Phòng Quản lý dự án 2: 02 chỉ tiêu

2. Hình thức và nội dung tuyển dụng: Xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

(Chi tiết như Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Giao phòng Kế hoạch - Tổng hợp phối hợp với các phòng liên quan tham mưu Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện thực hiện tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các phòng thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Công TTĐT của huyện (để đăng tin);
- Lưu: VT, TH(03)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn Khải

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLDA ngày /10/2024 của Ban QLDA)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện (Ban QLDA) có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp; đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Ban.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại Ban QLDA năm 2024 đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, cạnh tranh, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 2574/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND Thành phố, số lượng người làm việc tối đa giai đoạn 2023-2025 là 32 viên chức (gồm Giám đốc, không quá 03 Phó Giám đốc và 28 viên chức).

Hiện tại, số lượng người làm việc tại Ban QLDA là 24 viên chức, thiếu 08 viên chức.

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024 là 08 chỉ tiêu, các chuyên ngành ở các vị trí tuyển dụng cụ thể như sau:

TT	Phòng thuộc Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu tuyển (Người)	Trình độ: Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm	Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

I	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành		05		
1	Kỹ thuật thẩm định	Thẩm kế viên hạng III	01	Có bằng đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Giao thông; Quy hoạch	<p>Có trình độ ngoại ngữ tương đương trình độ sơ cấp bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT (Căn cứ Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29/6/2016) quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành xây dựng).</p> <p>Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.</p>
2	Phòng Quản lý dự án 1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III	02	Có bằng đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Kỹ thuật xây dựng; Xây dựng;	
3	Phòng quản lý dự án 2	Quản lý dự án đầu tư xây dựng hạng III (Vị trí 1)	01	Có bằng đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật hạ tầng đô thị; Giao thông; Quy hoạch	

4	Phòng Quản lý dự án 2	Nghiệp vụ Giải phóng mặt bằng (Kỹ sư hạng III hoặc tương đương) (Vị trí 2)	01	Có bằng đại học trở lên ngành, chuyên ngành Quản lý đất đai, trắc địa.	
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung		03		
1	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Kế toán viên	02	Có bằng đại học trở lên ngành, chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán	
2	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Văn thư viên	01	Có bằng đại học trở lên ngành, chuyên ngành văn thư lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư.	
IV	Tổng cộng (I+II)		08		

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

2.1. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng:

Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi vòng 2.

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.3 Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.4 Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả thi tuyển tại vòng 2;

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (nếu nộp hộ phải có Giấy uỷ quyền có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định pháp luật) 01 phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) vào 01 chỉ tiêu tuyển dụng (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi). (*Khi nộp phải xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân theo quy định*). Người nhận phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy biên nhận có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận trao cho người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung kê khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển gửi kèm kế hoạch này và được đăng tải tại cổng thông tin điện tử của huyện Thanh Oai (<http://www.thanhhoai.hanoi.gov.vn>)

2. Lệ phí dự tuyển

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Căn cứ số lượng thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng, sau khi có thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, mức lệ phí và phương thức nộp trước khi tổ chức tuyển dụng.

- Thí sinh phải nộp đủ lệ phí dự tuyển theo đúng thời hạn thông báo của hội đồng tuyển dụng mới được tham gia dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển, hội đồng tuyển dụng không trả lại phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu

Sẽ có thông báo riêng

4. Hình thức và địa điểm tiếp nhận phiếu

Phiếu đăng ký dự tuyển nộp tại Phòng Kế hoạch - Tổng hợp thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai; Địa chỉ: 135 Thị trấn Kim Bài, huyện Thanh Oai, thành phố Hà Nội; ĐT: 02433.242066)

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung: Xét tuyển viên chức thực hiện 02 vòng.

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Thi vấn đáp

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành sẽ căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng các đề thi tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (Trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d. Thang điểm: 100 điểm

e. Không thực hiện việc phúc khảo đối với thi vòng 2 (Hình thức thi vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (Nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (Nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (Nếu có); Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

3.3 Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

a. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (Nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp

b. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Ban QLDA ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Nội dung, mức chi đối với công tác tổ chức xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố, Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 18/12/2021 của HĐND Thành phố ban hành quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND thành phố và các văn bản, quy định hiện hành khác (Nếu có) của cấp có thẩm quyền.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai

Ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai.

2. Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát công tác tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Chỉ đạo các tổ thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng pháp luật.

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng trong các trường hợp pháp luật quy định (Nếu có).

3. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điều 8 văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Ban Giám sát

- Giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo kế hoạch.
- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Tham mưu về việc triển khai tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban QLDA nghiêm túc, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng, an toàn và đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chi tiết về công tác tuyển dụng; Thông báo công khai kế hoạch thi tuyển trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin của huyện và niêm yết công khai tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.
- Tham mưu cho Ban QLDA thành lập: Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát và tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc; phối hợp với Tổ giúp việc phục vụ Hội đồng tuyển dụng theo quy định.
- Kiểm tra, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền.
- Tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức Ban QLDA năm 2024 theo quy định.
- Phối hợp với Tổ giúp việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với công an huyện Thanh Oai cử người tham gia bảo vệ kỳ tuyển dụng viên chức.
- Tham gia tổ chức kiểm tra đối chiếu phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; phối hợp với cơ quan Công an xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu thủ tục huỷ kết quả trúng tuyển đối với các trường hợp vi phạm các quy định trong tuyển dụng mà phải huỷ kết quả trúng tuyển.
- Tham mưu ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển vào Ban QLDA theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Giám đốc Ban phân công.

6. Các phòng thuộc Ban QLDA

- Cử cán bộ, viên chức tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức; Các Ban, Tổ của Hội đồng tuyển dụng.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tổng hợp trong việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức năm 2024, đảm bảo tổ chức thành công kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban QLDA năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Giám đốc Ban QLDA phân công.

7. Đối với các thí sinh: Yêu cầu thường xuyên truy cập vào chuyên mục Tuyển dụng tại cổng thông tin điện tử huyện Thanh Oai (<http://thanhoai.hanoi.gov.vn>) để kịp thời tiếp nhận những thông tin về kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban QLDA năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh đến Ban QLDA và Hội đồng tuyển dụng được hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Điện thoại đường dây nóng: 02433.242066./.