

Số: /TB-BQLDA

Thanh Oai, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, hoặc thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội: số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn Nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; số 2574/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc đối với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc UBND huyện Thanh Oai;

Căn cứ Quyết định số 3418/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của UBND huyện Thanh Oai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-BQLDA ngày 16/10/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024;

Ban QLDA đầu tư xây dựng thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

- Số lượng tuyển dụng: 08 chỉ tiêu;
- Vị trí tuyển dụng: Chi tiết như Phụ lục kèm theo.

II. Điều kiện dự tuyển

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

1.1. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng:

Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Chi tiết ngành/chuyên ngành như Phụ lục kèm theo*).

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi vòng 2.

2.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả thi tuyển tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp, nếu nộp hộ phải có Giấy uỷ quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật) 01 phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) vào 01 chỉ tiêu tuyển dụng, nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi. Khi nộp phải xuất trình CCCD hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân theo quy định. Người nhận phiếu đăng ký dự tuyển phải có giấy biên nhận có đóng dấu treo của cơ quan tiếp nhận trao cho người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung kê khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại cổng thông tin điện tử của huyện Thanh Oai (<http://www.thanhoai.hanoi.gov.vn>)

2. Lệ phí dự tuyển

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Căn cứ số lượng thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng, sau khi có thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

- Thí sinh phải nộp đủ lệ phí dự tuyển theo đúng thời hạn thông báo của hội đồng tuyển dụng mới được tham gia dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển, hội đồng tuyển dụng không trả lại phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu

Thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển viên chức từ 8 giờ 00 ngày 18/10/2024 đến 17 giờ 00 ngày 17/11/2024 (trừ các ngày thứ 7, chủ nhật và ngày lễ theo quy định). Cụ thể như sau:

- Sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

4. Hình thức và địa điểm tiếp nhận phiếu

Phiếu đăng ký dự tuyển nộp tại Phòng Kế hoạch - Tổng hợp của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai; Địa chỉ: 135 Thị trấn Kim Bài, huyện Thanh Oai, thành phố Hà Nội; ĐT: 024.33242066)

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng, xác định người trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

1. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu không có văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức thi: Thi vấn đáp

b. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành sẽ căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xây dựng các đề thi tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (Trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d. Thang điểm: 100 điểm

e. Không thực hiện việc phúc khảo đối với thi vòng 2 (Hình thức thi vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 trở lên.
- b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (Nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (Nếu có); Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

3.3 Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp
- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

V. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Dự kiến từ tháng 11 năm 2024.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo thời gian địa điểm tổ chức tuyển dụng đến thí sinh dự tuyển.

VI. Các lưu ý khi nộp phiếu dự tuyển

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển viên chức; kết quả thi tuyển, xét tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng và các thông tin khác (nếu có) tại cổng thông tin điện tử của huyện Thanh Oai (<http://www.thanhhoai.gov.vn>).

2. Các thí sinh đã nộp phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thanh Oai năm 2024 tại địa chỉ nêu trên.

3. Đối với việc nộp lệ phí thi tuyển: Sau khi kết thúc đợt tiếp nhận phiếu đăng ký, Ban QLDA tổng hợp, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức và thực hiện việc thu phí tại phòng Kế hoạch - Tổng hợp. Những thí sinh không đóng lệ phí thi tuyển sẽ không đủ điều kiện tham gia thi tuyển viên chức năm 2024 của Ban QLDA.

4. Người dự tuyển cần nghiên cứu kỹ vị trí đăng ký dự tuyển và nộp phiếu đăng ký dự tuyển sớm để tránh việc tập trung đông người vào những ngày cuối của thời gian tiếp nhận phiếu.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban QLDA năm 2024, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Ban QLDA (Qua phòng Kế hoạch - Tổng hợp SĐT: 024.33242066) để báo cáo, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ (để giám sát);
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện (để đăng tin);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn của Ban QLDA;
- Lưu: VT, QLDA.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn Khải